

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 558-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al mes de diciembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie: 7B52E7F0 Número de DTE: 2702200334

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo distribución y archivo de los documentos que ingresa al departamento.
- b) Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección general Deporte y Recreación.
- c) Brindar apoyo en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- d) Apoyar en el desarrollo de alineamiento para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes centros deportivos.
- e) Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos.
- f) Apoyar en el desarrollo de alineamientos para la verificación del cumplimiento del POA.
- g) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del departamento de centros deportivos.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- i) Otras relacionadas al servicio que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo en la revisión de documentos que ingresan a la jefatura de centros deportivos.
- Se apoyó en la revisión de requisiciones del centro deportivo Gerona y Roosevelt.
- Se brindó apoyo en la revisión de POA del centro deportivo Gerona y Roosevelt.
- Se brindó apoyo en la lectura de los contratos publicados en el sistema de Guatecompras de los mantenimientos de los centros deportivos.
- Se brindó apoyo en la creación de un cuadro de liquidación de todos los centros deportivos.
- Se brindó apoyo en mantener actualizado el cuadro de facturas que ingresan de lo liquidado de los centros deportivos.
- Se brindó apoyo en escanear todas las requisiciones que ingresaron en el presente año del centro deportivo Gerona y Roosevelt.
- Se apoyó en el renombramiento de los documentos escaneados del centro deportivo Gerona y Roosevelt.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas del centro deportivo Gerona y Roosevelt.
- Se brindó apoyo en mantener actualizado la base de datos de las requisiciones de los Cuatro Centros Deportivos.


Marilyn Sharon Dayanara Ortiz


Joshua Emmanuel Lucas Fuentes
Jefe de Centros Deportivos a.i.
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.bo.

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 558-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

ENERO

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo distribución y archivo de los documentos que ingresa al departamento.
- Brindar apoyo en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos

FEBRERO

- Brindar apoyo en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos.
- Se apoyó en mantener actualizado el cuadro de Requisiciones del Centro Deportivo Gerona.

MARZO

- Brindar apoyo, en la actualización de los procesos de los Mantenimientos que realizan los Centros Deportivos.
- Brindar apoyo, con la información que ingresa en el programa de SENDA, para darle trámite a los oficios o conocimientos que ingresan.
- Se apoyó en realizar las requisiciones del Centro Deportivo Gerona.

ABRIL

- Se apoyó en el desarrollo de los alineamientos, para la verificación del POA
- Se apoyó en la realización de una base de datos para apoyo en el embalaje que se realizó en el domo de la zona 13.
- Se apoyó a realizar una base de datos de todos los archivos que ingresan a Jefatura.

MAYO

- Se apoyó en el embalaje de cajas en el domo polideportivo zona 13.
- Se apoyó en la resolución de dudas de los Centro Deportivo y Recreativos Gerona y Campos del Roosevelt.
- Se apoyó en rotular los leit para archivar las requisiciones de los Centros Deportivos.

JUNIO

- Se apoyó en la realización de conocimientos para mandar las requisiciones de los Centros Deportivos para centro de costos.
- Se apoyó a trasladar los documentos a Centros de Costos.
- Se brindó apoyo en el traslado de documentos al Palacio Nacional.

JULIO

- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo distribución y archivo de los documentos que ingresa al departamento.
- Se apoyó en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Se apoyó en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos
- Se apoyó en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del departamento de centros deportivos.

AGOSTO

- Se apoyó en la revisión de requisiciones del centro deportivo Gerona Roosevelt.
- Se apoyó en la revisión del catálogo de insumo del centro deportivo Gerona y Roosevelt.
- Se apoyó en escanear las requisiciones del centro deportivo Gerona y Roosevelt.

SEPTIEMBRE

- Se apoyó en archivar las facturas liquidadas de todos los centros deportivos.
- Se apoyó en el desarrollo de un cuadro de facturas en digital de todos los centros deportivos.
- Se apoyó en mantener actualizado el cuadro de los mantenimientos de todos los centros deportivos.

OCTUBRE

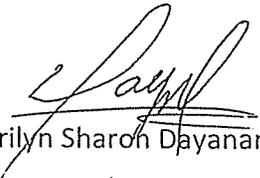
- Se apoyó en la atención de consultas relacionadas de las requisiciones del centro deportivo Gerona y Roosevelt.
- Se dio seguimiento al POA a fin de optimizar los objetivos establecidos para la unidad administrativa asignada.
- Se apoyó en renombrar las requisiciones escaneadas del centro deportivo Gerona y Roosevelt.

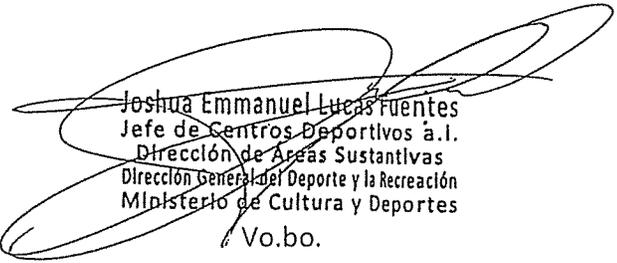
NOVIEMBRE

- Se apoyó en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del departamento de centros deportivos.
- Se apoyó en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Se apoyó en archivar los documentos que ingresan a jefatura de Centros Deportivos.

DICIEMBRE

- Brinde apoyo en la redacción de conocimientos para el traslado de expediente del Centro Deportivo Gerona y Roosevelt para Centro de Costos.
- Se apoyó en la revisión de reprogramación de cuota del centro deportivo Gerona y Roosevelt.
- Se apoyó en la digitalización de documentación ingresada a la jefatura de centros deportivos.
- Se apoyó en el consolidado de información para dar respuesta a requerimientos del centro deportivo Gerona y Roosevelt.


Marilyn Sharon Dayanara Ortiz


Joshua Emmanuel Lucas Fuentes
Jefe de Centros Deportivos a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.bo.

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

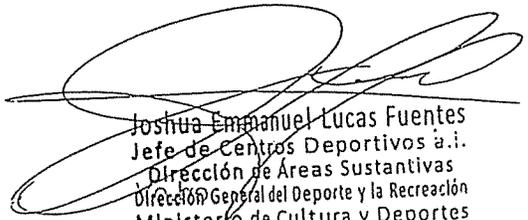
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 558-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- Se agilizo el proceso de los requerimientos que ingresan a jefatura de centros deportivos.
- Se creó una base de datos de las personas que apoyaron en el embalaje de las cajas realizadas en el domo de la zona 13.
- Se creó la base digital de las facturas liquidadas de los insumos de los distintos centros deportivos.
- Se agilizo el proceso de los mantenimientos de los centros deportivos.
- Se realizaron conocimientos para trasladar las requisiciones de los centros deportivos.
- Se realizó el seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del departamento e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Se realizó el cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos.
- Se archivó todos los documentos que ingresan a jefatura de centros deportivos.


Marilyn Sharon Dayanara Ortiz


Justina Emmanuel Lucas Fuentes
Jefe de Centros Deportivos a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes